

# Gjeldende vedtekter for Arkitektstudentenes Broderskab

## § 1 Formål

Linjeforeningen Arkitektstudentenes Broderskab ble stiftet 1. desember 1913. Arkitektstudentenes Broderskab omtales heretter som «Broderskabet». Broderskabet søker å styrke de sosiale forbindelsene mellom de forskjellige årstrinnene innad i Fakultet for arkitektur og billedkunst, og mellom de ulike studieretningene ved NTNU.

Broderskabet skal være partipolitisk nøytral og skal ikke brukes som forum til å fremme saker eller holdninger som ikke er av studentpolitisk art.

Kjerneområdene til Broderskabet er følgende:

Sosialt: styrke de sosiale forbindelsene innad i kull og mellom kullene

Profesjonelt: kontakte og holde en kontinuerlig dialog med relevant næringsliv

Alternativt: tilby alternative, faglig relevante aktiviteter/kurs til studentene

Broderskabets målsetninger er å

Rekruttere flest mulig arkitektstudenter inn som aktive medlemmer i linjeforeningen.

Være den første instans nye arkitektstudenter møter når de kommer til Gløshaugen (fadderukene).

Best mulig favne og stimulere mangfoldet av medlemmenes interesser

Fremme god kontakt med næringslivet med hovedfokus på framtidige og potensielle arbeidsgivere

## § 2 Medlemskap

Medlemskap i Broderskabet er livsvarig. Medlemsavgift vurderes av hovedstyret før immatrikulering av nye medlemmer hvert høstsemester, i henhold til foreningens økonomi.

Masterstudenter i arkitektur ved NTNU kan bli medlemmer. Søknader fra andre studenter skal behandles av hovedstyret, Broderskabets Collegium (heretter: «Collegiet») individuelt.

## § 3 Generalforsamling

Det skal arrangeres en generalforsamling hver vår, fortrinnsvis i løpet av april, hvor alle foreningens medlemmer har stemmerett.

Innkalling til generalforsamling skal skje via studentenes e-post og Broderskabets hjemmesider to uker i forveien.

Ved generalforsamling er forsamlingen beslutningsdyktig når minst 25 av Broderskabets medlemmer er til stede.

Årsregnskap og årsberetning fra forrige år, og eventuelle forslag til vedtektsendringer, legges ut på Broderskabets hjemmeside og sendes ut til linjeforeningens medlemmer minst to uker før generalforsamlingen.

Eksterne forslag til vedtektsendringer må være sendt inn til Collegiet senest en uke før generalforsamling.

Vedtekter trenger 2/3 flertall av oppmøtte medlemmer for å godkjennes.

Leder og tre styremedlemmer velges på generalforsamlingen med en bindingstid på ett år, og disse stillingene har ikke mulighet til å overlape med andre stillinger i hovedstyret.

Valg av styre skal foregå anonymt og skriftlig. Møteleder, som tradisjonelt er leder, innsetter et tellekorps, som må godkjennes av generalforsamlingen

Leder skal velges før resten av Collegiet. Leder bør ha hatt minst ett tidligere verv i Collegiet. Dersom det ikke stiller en kandidat med slik tidligere erfaring, eller dersom det foreligger et 2/3-flertall i mot en slik kandidat, skal følgende løsninger søkes, i prioritert rekkefølge:

(a) Nestleder eller sekretær stiller til valg som leder, og det velges samtidig en stedfortreder for nestleder-/sekretærstillingen frem til Allmøtet;

(b) Det velges en leder uten tidligere erfaring fra Collegiet. Generalforsamlingen oppfordres da til å velge en nåværende eller tidligere undergruppeleder til lederstillingen.

Etter valg av leder velges økonomisjef, festsjef, bedriftskontakt og blæstesjef. I denne rekkefølgen.

Stillinger skal følges ut hele bindingstiden selv om man blir valgt til en annen stilling på et annet tidspunkt. For å sikre kontinuitet skal de som fratrer sin stilling, ved stillingens slutt skrive et erfaringssskriv som innfrir § 8-2.

I tilfellet for nestleder, sekretær og faddersjef, kan disse søke opptak til nye stillinger i hovedstyret, men vil da få en overlappingsperiode frem til høstopptaket.

Det anbefales også at undergruppene vurderer opptak av nye styremedlemmer nært opptil generalforsamlingen for å hindre at erfaring forsvinner til høsten.

#### § 4 Allmøtet (høstopptak)

I løpet av september skal det arrangeres Allmøte. Her vil det være opptak av nestleder, faddersjef og sekretær til hovedstyret. Det anbefales også at undergruppene presenterer seg i denne sammenhengen og samkjører sine opptak.

#### § 5 Budsjettmøtet

Det første stormøtet i november skal være et budsjettmøte. Under dette stormøtet stemmes det over budsjett for det kommende året. Vedtatt budsjett offentliggjøres på Broderskabets hjemmesider maksimum én uke etter avholdt stormøte.

#### § 6 Stormøte

Stormøter arrangeres av styret hvert fjerde styremøte, eller alternativt minimum fire ganger i semesteret. Innkalling skal gå ut til medlemmene av hovedstyret og undergruppelederne, minimum seks dager før møtet. Målet for møtet er å bedre kommunikasjonen mellom styret og undergruppene, undergruppene seg imellom, å informere om arrangementer og diskutere relevante problemstillinger. Møtereferat skal sendes ut til alle de innkalte innen en uke og skal i tillegg gjøres tilgjengelig på Broderskabets nettside.

#### § 7 Styremøte

Styremøter arrangeres en gang i uken (hver fjerde uke er et stormøte med et styremøte etterpå). Det er, som navnet tilsier, et møte mellom medlemmene i hovedstyret og er ment for å sikre en jevn og ansvarlig drift av linjeforeningen. Det skal legges ut møtereferat fra disse møtene på Broderskabets nettside.

## § 8 Collegiet

### § 8-1 Ansvarsområder

Hovedstyret til Broderskabet heter Collegiet, og er linjeforeningens øverste organ. Collegiet er ansvarlige for den daglige driften av Broderskabet og at Broderskabets formål oppfylles på best mulig måte. Ovenfor undergruppene har Collegiet en service-, koordinerings-, og tilretteleggingsfunksjon, og skal i minst mulig grad å styre undergruppeaktivitet direkte.

Collegiet består av Foreningsleder ("Domina"), Nestleder (Vicedomina), Sekretær ("Chrönikeskriffuer"), Økonomiansvarlig ("Phinancephut"), PR-ansvarlig ("Blæstesmester"), Arrangementansvarlig ("Ceremonimester"), Immatruleringsansvarlig ("Novicekommandeur") og Bedriftskontakt ("Troidmand"). Collegiet holder faste styremøter hver uke og kaller inn undergruppene til stormøte hvert 4.styremøte.

### § 8-2 Erfaringsskriv

For å sikre best mulig kontinuitet og oppfølging av Broderskabets tradisjoner skal alle medlemmer i Collegiet skrive erfaringsskriv før de fratrer sine stillinger.

Et Erfaringsskriv er et opplæringsskriv og inneholder beskrivelse av stillingen, dvs hva som må gjøres for å oppfylle ansvarsområdene i vervet, personlige erfaringer det foregående året, forklaring av tradisjoner som tilhører vervet, samt annen nyttig informasjon som arvtakeren vil få bruk for.

Det avtroppende styremedlemmet plikter å lære opp og hjelpe sin arvtaker den påfølgende måneden etter Generalforsamlingen/Allmøtet som det nye styremedlemmet ble tatt opp på.

Erfaringsskriv skal også skrives eller oppdateres ved viktige arrangement, slik at disse blir enklere å arrangere neste gang.

## § 9 Undergrupper

### § 9-1 Nye undergrupper

For å bli tatt opp som ny undergruppe må en representant, som er medlem av Broderskabet, presentere undergruppen på et styremøte. Styret vurderer opptaket, og stemmer over det i påfølgende styremøtet. Nye undergrupper kan presentere sitt behov for økonomisk støtte ved det førstkommende stormøtet, eller ytre ønske om å presentere forslaget på førstkommende styremøte dersom det haster.

### § 9-2 Organisering av undergrupper

Undergruppen plikter å utnevne en leder som er ansvarlig for at punktene i § 9 ivaretas, og som skal fungere som kontaktpersonen til Collegiet.

Undergruppelederen skal levere inn en aktivitetsplan og oversikt over gruppens styre og kontaktinformasjon hvert semester, fortrinnsvis på første stormøte.

Undergruppen skal også utnevne en nestleder i undergruppen, som kan fungere som vara på stormøter ved lederens fravær.

Undergruppen skal utnevne en økonomiansvarlig som plikter å ha god oversikt og orden på undergruppens økonomiske situasjon. Undergruppens økonomiansvarlig må levere inn et undergruppebudsjett én måned før Budsjettmøtet (første stormøte i november). Det er økonomiansvarlig i Collegiet sitt ansvar å lære opp økonomisjefene i de ulike undergruppene. Denne opplæringen skjer fortrinnsvis på et

eget møte, arrangert av Collegiets økonomiansvarlige, etter høstopptaket til undergruppene.

Økonomiansvarlig i undergruppene oppfordres til å søke på støtte til Studentrådsmidler.

Økonomisjef i Collegiet skal til en hver tid være informert om hvem som er økonomiansvarlig i undergruppen slik at godt økonomisk samarbeid sikres.

### § 9-3 Statutter

Undergruppen skal lage statutter som beskriver, definerer og avgrenser undergruppens virksomhet ved undergruppens oppstart. Disse skal oppdateres og godkjennes av Collegiet på første stormøte etter Grunnlovsdagen hvert år.

### § 9-4 Daglig drift

Undergruppene er selv ansvarlige for sin daglige drift, men plikter å holde Collegiet underrettet om løpende aktiviteter, fortrinnsvis på stormøter.

Den enkelte undergruppeleder har ansvaret for å regulere antall medlemmer i sin gruppe.

### § 9-5 Nedleggelse

Vedtak om nedleggelse av en undergruppe kan kun skje på generalforsamling.

## § 10 Økonomi

### § 10-1 Økonomiansvarlig

Collegiet har ansvar for å planlegge og forvalte linjeforeningens økonomi.

Økonomiansvarlig (Phinancephut) har ansvar for den daglige administrasjon av økonomien.

### § 10-2 Ansvarsforhold

Phinancephut og undergruppenes økonomiansvarlige er kun personlig økonomiske ansvarlige hvis de har vist grov uforsvarlig disponering av midler, eller har handlet til egen personlig økonomisk vinning på bekostning av Broderskabet.

### § 10-3 Orientering om økonomi

Årsregnskap og budsjett for det kommende året; basert på årsregnskap, årsberetning og aktivitetsplan, skal legges frem for Generalforsamlingen.

### § 10-4 Undergruppebudsjetter

Ved mangelfullt eller fraværende budsjett kan Collegiet avslå støtte for påfølgende budsjettår, men plikter også å komme med råd som gjør at undergruppen kan motta støtte, dersom rådene blir fulgt.

### § 10-5 Buffer (egenkapital)

Broderskabet skal til enhver tid holde en buffer (egenkapital), hvis formål er å stille sikre linjeforeningens solvens. Bufferen (egenkapitalen) skal fortrinnsvis holdes på en adskilt konto. Disse pengene skal kun benyttes i krisetilfeller for å betale linjeforenings gjeld, og kun dersom andre midler ikke er tilgjengelige. Kriseuttak skal tilbakebetales så raskt som mulig.

Bufferen (egenkapitalen) bør økes med et forsvarlig beløp hvert år. Økonomiansvarlig (Phinancephut) presenterer i januar hvert år et forslag, eller ulike alternativ som diskuteres i Collegiet, basert på fullført årsregnskap og årsberetning. Vedtatt beløp blir overført før neste møte.

## § 11 Broderskabets lokaler

### § 11-1 Kontoret

Broderskabet disponerer Broderskabs-kontoret, rom 228, ved Akademika bokhandel. Collegiet kan vedta utlån av kontoret til andre.

### § 11-2 Kjellerbod

Broderskabet disponerer bod i kjelleren i Sentralbygg 1.

### § 11-3 Skiboliboder

Broderskabet disponerer to boder på Skiboli: "Festboden" og "Fadderboden".

## § 12 Broderskabets utstyr

### § 12-1 Eierskap

Alt utstyr som disponeres av linjeforeningens styre og undergrupper eies av Broderskabet og stilles til disposisjon for linjeforeningens medlemmer. Utstyret oppbevares i ett av Broderskabets lokaler og nøklene disponeres av Collegiet.

### § 12-2 Disposisjon/utlån

Undergruppene som bruker utstyret presenterer sitt prefererte utlånssystem og oppbevaringslokale til Collegiet. Collegiet vurderer og godkjenner dette forslaget. Nøkler disponeres deretter.

En oppdatert liste over disponibelt utstyr til utlån står annonsert på Broderskabet sine nettsider, sammen med kontaktperson ved utlån.

## § 13 Skadeverk

Foreningen er ikke ansvarlig for skader av ekstraordinær art gjort av medlemmene ved foreningens tilstelninger.

## § 14 Oppbevaring/Tilgjengelighet

Oppdatert papirutgave av vedtektene skal oppbevares på kontoret. Digital versjon av oppdaterte vedtekter skal til en hver tid være tilgjengelige på Broderskabets hjemmeside.

## § 15 Vedtekter

Eventuelle forslag til vedtektsendringer legges ut på Broderskabets hjemmeside og sendes ut til linjeforeningens medlemmer minst to uker før generalforsamlingen. Forslag til vedtektsendringer skal være sendt inn til Collegiet senest en uke før generalforsamling.

Valg foretas ved håndsopprekking dersom ingen krever skriftlig valg.

Vedtekter trenger 2/3 flertall av oppmøtte medlemmer for å godkjennes.

Eventuelt endrede vedtekter trer i kraft etter heving av generalforsamling.

## § 16 Avvikling

Forslag om å oppløse linjeforeningen skal følge med innkallelsen til generalforsamling.

En eventuell avvikling avgjøres ved 2/3 flertall.

Ved en eventuell avvikling av linjeforeningen overføres egenkapitalen til en konto som er sperret for all annen bruk enn opprettelse av ny linjeforening innenfor Fakultetet. Dette gjelder også for utstyret Broderskabet eier.

Fakultetet er formynder over den sperrede konto og utstyr.